|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 프로젝트 기획 | 문서번호 | AD-000 |
| 작성자 | 1조 |
| 작성일자 | 21.05.11 |

* 주제 및 상세내용

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 주 제 | | 효율적인 업무환경 개선을 위한 사내 관리 시스템 |
| 문 제 점 | | 1. 인사관리 중복업무를 최소화   * 수작업으로 이루어졌던 기존 인사관리 시스템을 개선하여 급여 정보의 수식 적용을 통한 자동계산으로 오류 최소화 및 업무 생산성 극대화   2. 여러 업무 지원 시스템 통합하여 업무의 복잡성 해결   * 공지사항, 휴가신청, 성과 목표 설정 등 업무 시스템을 통합하여 사용자의 편의와 활용성을 향상 |
| 판매대상 | | 사내 관리 시스템이 필요한 회사 |
| 구현목표 | 공통 | 급여와 근태현황, 회사 관련 정보(공지사항, 건의사항) 등을 콘솔에 리스트와 달력을 통해 이미지화 하여 출력한다. |
| 관리자 | 1. 직원의 목록을 확인하고, 수정, 삭제하는 기능을 제공하고 직원의 추가근무 내역을 확인하며 휴가 승인 기능을 제공한다.  2. 부서별, 사내 전체 행사 및 업무 일정표를 조회하여 직원들의 근태현황과 회사일정을 정보를 제공하고, 부서원들이 업무일정을 추가하여 전체 팀 인원과 스케줄을 공유할 수 있다.  3. 회사관련 공지사항을 작성하여 이를 전체, 직급별, 부서별 배포할 수 있는 기능을 제공한다.  4. 고정급여, 변동사항(야근수당)을 포함한 직원들의 급여를 관리할 수 있는 기능을 제공한다.  5. 공지사항을 수정, 확인, 삭제 할 수 있다.  6. 건의사항을 수정, 확인, 삭제 할 수 있다. |
| 사용자 | 1. 비밀번호를 잊어 버렸다면 다시 되찾을 수 있다.  2. 개인 정보와 급여 정보를 볼 수 있도록 제공한다.  3. 개인 정보 수정을 할 수 있는 기능을 제공한다.  4. 퇴사 신청을 따로 신청 할 수 있는 기능을 제공한다.  5. 사용자가 속한 부서의 부서원들 정보를 제공한다.  6. 근태 관리를 할 수 있다.(출근, 퇴근, 외출, 외근)  7.. 휴가 신청을 할 수 있으며, 남은 휴가 일 수를 확인할 수 있다.  8. 회사에 필요한 요구사항이나 불편사항을 건의사항에 직접 작성 할 수 있다.  9. 휴가 D-Day와 입사일로 부터 현재까지 출근일 수를 확인할 수 있다.  10. 직급/부서/전체 공지사항을 사용자가 확인 및 해당 부서의 공지사항을 직접 작성 할 수 있다.  11. 사용자가 속한 부서와 전체 회사 일정을 확인 할 수 있다. |

* 개발환경

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 프로그램  명세서 | 프로젝트 기간 | 2021.05.03~2021.05.11(9일간) |
| 개발 플랫폼 | Windows 10 |
| 개발 툴 | Eclipse 2021-03 (4.19.0) |
| 개발 보조 툴 | Drow.io, Google Drive |
| 사용언어 | JAVA(JDK 1.8) |